

נהלים לכתיבת מבחנים של אגודת האקטוארים בישראל (ע"ר)

1. כללי התנהגות במבחנים

כל המועמדים מחויבים להתנהג באופן אתי ומקצועי לפי העניין, בכדי לקיים תקנות אלה. המועמדים יתייחסו במיוחד לנקודות הבאות:

1.1. הכנה והערכות לבחינה המקוונת

- א. על המועמדים לבדוק את פלטפורמת הבחינה ולוודא את תקינותה לפני הבחינה עצמה. ככל שתימצא תקלה, יש לפנות טרם הבחינה לגורם האחראי מטעם האגודה. מובהר כי לא תתקבל בדיעבד טענה על אי תקינות הפלטפורמה, אם לא נעשתה פנייה לאחראי.
- ב. המועמדים אחראים על ארגון הציוד שלהם ובדיקתו לפני כל בחינה מקוונת, בהתאם לכל הנחיות שניתנו על ידי האגודה והמתעדכנות מעת לעת.
- ג. לפני הבחינה על המועמדים לנקות את כל הנתונים המאוחסנים ו/או הוראות תכנות רלוונטיות, מהמחשבון בו ישתמשו במהלך הבחינה.
- ד. לא תינתן תוספת זמן למועמדים ש"ייכנסו" לבחינה באיחור.
- ה. כל מועמד ש"ייכנס" לבחינה אך לא יעלה את הפתרון - ירשם כנעדר ויקבל ציון אפס. הבחינה תחשב כבחינה בה נכשל.

1.2. זיהוי מקוון ובכיתת מבחן

- א. תהליך הזיהוי לבחינה מקוונת יפורט בהוראות ההצטרפות הרלוונטיות לכל בחינה. כל מועמד שלא ימלא דרישה זו, לא יורשה להיכנס לבחינה.
- ב. בבחינת כיתה, המועמד יורשה להיכנס רק לאחר שהציג תעודת זהות ואת מכתב זימון הבחינה שקיבל.
- ג. במקרים בהם לא ניתן זיהוי מספק, לא תיבדק בחינת המועמד.

1.3. במהלך הבחינה המקוונת

- א. למען הסר ספק יודגש כי הבחינה הינה אישית. כל מועמד ייכנס לבחינה ממחשבו האישי, בביתו, או בכל מקום אחר שיבחר, אך בכל מקרה יהיה במהלכה לבדו ובנפרד ממועמדים אחרים.
- ב. המועמדים אינם רשאים לתת או לקבל עזרה או תמיכה של צד שלישי כלשהו במהלך הבחינה.
- ג. המועמדים אינם רשאים לתקשר עם צד ג' כלשהו במהלך הבחינה (למעט פעילויות מנהליות הקשורות ישירות לבחינה), בין אם בטלפון נייד, טאבלט, או מכשיר אלקטרוני אחר ובין בכל דרך אחרת.
- ד. מועמדים אינם רשאים לשתף את שם המשתמש והסיסמא שלהם המשויכים ל-ARN בכל עת.

- ה. בעת הגשת הבחינה, המועמדים מאשרים ומצהירים כי כל החומרים המועלים על ידם הם עבודתם האישית בלבד.
- ו. מובהר כי כל חומר המועלה על ידי מועמד במסגרת הבחינה יילקח בחשבון בבדיקתה.
- ז. לא ניתן זמן נוסף למועמדים שאינם משתמשים במחשבון, או שהמחשבון שלהם התקלקל, או שהחיבור שלהם לאינטרנט התנתק במהלך הבחינה.

1.4. שימוש בחומרי עזר בזמן בחינה מקוונת

- א. הבחינה היא בפורמט "ספר פתוח".
- ב. מועמדים **רשאים להשתמש** בספרי הנוסחאות והטבלאות האקטוארים שלהם במהלך הבחינה.
כן ניתן להשתמש/לקרוא, למטרת הפניה בלבד, בחומר "קריאת הליבה" האלקטרוני או בעותק הקשיח שלו, חומרי הדרכה וחומרים משלימים, כולל הערות שהמועמד ערך במסגרת לימודיו, או ממקורות אינטרנט.
אין להשתמש בתבניות אלקטרוניות וקבצים אלקטרוניים המכילים חישובים קיימים.
- ג. מועמדים רשאים להתייחס לכל חומר עזר כתוב או אלקטרוני המסופק על ידי האגודה כחלק מתייעוד ההדרכה ליום הבחינה כולל כל קריאה מוקדמת, דפי עזרה ב- Microsoft Word, Microsoft Excel, RStudio.
- ד. כל הנתונים הנדרשים לבחינה יסופקו על ידי האגודה באופן אלקטרוני בתחילת זמן הבחינה.
- ה. מועמדים רשאים להשתמש בכל פונקציה סטנדרטית הקיימת ב- Excel, Word ו-R, אך הדבר אינו כולל את השימוש במקרו ושימוש בפונקציות, הזמינות רק בגרסאות של Microsoft Office, שפורסמו לאחר 2010. המועמדים אינם רשאים להשתמש בפונקציות אשר מאפשרות שמירת מידע (לדוגמא, נוסחאות שניתן לאחזר בשלב מאוחר יותר בבחינה).
- ו. **על המועמדים חל איסור מוחלט להעתיק ולהדביק תוכן מכל מקור שהוא, לרבות להקליד מילה במילה מחומר חיצוני. ניתן להשתמש בחומר כזה למטרות הפניה בלבד.**

1.5. נקודות שיש לקחת בחשבון בעת הבחינה:

- א. במהלך בחינות מקוונות בפורמט 'ספר פתוח', המועמדים נדרשים לאזן את זמנם בין התייחסות לחומרים זמינים לבין מענה לשאלות. יש לזכור כי הבחינות בודקות את היכולת להפגין הבנה בנושא ואת היישום שלו במצבים ספציפיים. אנו ממליצים למועמדים להיות מוכנים לבחינה ולפתח הבנה טובה של חומר הלימוד.
- ב. אנו מכירים בכך שתשובות לשאלות מסוימות בבחינות, כגון בקשת 'הגדרות' או 'עקרונות רישום', עשויות להיות מבוססות על שינון. תשובות אלה עשויות להיות זהות או דומות מאוד לתוכן של חומרי הלמידה. הבודקים מזהים ומכירים את השאלות הללו, ובדרך כלל ציטוט שכזה אינו נתפס כגניבה ספרותית או העתקה.

ג. עם זאת, אם המועמדים משתמשים בציטוטים ישירים מחומרי הלמידה בתשובותיהם, עליהם לעשות זאת באמצעות ציטוט רשמי ומקובל של מקור המידע בגוף התשובה, בתוספת שם המחבר ושנת הפרסום. בכל מקרה, יש לזכור שהציטוט צריך להוות רק חלק קטן מאוד מהתשובה ועליו להיות רלוונטי לשאלה. שימוש רב בציטוטים מתוך חומר עזר לא יראה כמענה לשאלות ועלול להיחשב כגניבה ספרותית.

ד. לאור האמור, אנו ממליצים שכל מועמד יענו על כל השאלות במילים שלו.
ה. **לידיעתכם, קיימות בידנו טכניקות מתוחכמות לגילוי גניבות ספרותיות וקשירת קשר בין תשובות של מועמדים שונים. ככל שיעלה חשש להתנהגות בלתי הולמת במהלך בחינה, האגודה תבחן את הנסיבות ותנקוט בצעדים המוענקים לה בהתאם לנהלים אלו ולתקנון האגודה.**

1.6. הגשת קובץ התשובות

- א. הגשת הבחינה תתקבל רק בפורמט הקובץ שצוין. למשל, אם צוין MS Word אז הגשת PDF לא תתקבל.
ב. כל קובץ שנשלח לא יכיל קישורים למסמך אחר.
ג. כל החישובים יכללו במלואם בקבצים המוגשים.
ד. המועמדים אחראים על הגשה נכונה ומתאימה של כל חומרי הבחינה בזמן שהוקצה לבחינה. לא יתקבלו חומרים לאחר זמן זה.
ה. **לאחר שקובץ הועלה והתקבל על ידי המערכת לא ניתן לשנותו.** באחריות המועמד לוודא לפני העלאת הקובץ, שהוא בחר והעלה את הקובץ הנכון.
ו. לא יתקבל כל חומר בדוא"ל - יש להעלות את כל הקבצים להגשה דרך פלטפורמת הבחינה.
ז. הציונים ינתנו בהתייחס לקבצים שהועלו לפלטפורמה בלבד.
ח. במקרים חריגים, יהיה לאגודה שיקול דעת לגבי החומרים שהתקבלו.

1.7. תוצאות הערכת מועמדים בבחינה מקוונת ובחינת כיתה

- א. כל בחינה תיבחן לגופה, בהתאם לחומרים ולתשובות שהועלו על ידי כל מועמד. הציון יינתן על סמך חלוקת הניקוד והדרישות המפורטות בטופס הבחינה, ללא תלות בביצועי המועמד במקצועות אחרים.
ב. התשובות לבחינה וחומרי הבחינה שהוגשו הינם רכוש האגודה.
ג. האגודה שומרת לעצמה את הזכות להשתמש בקבצי התשובות ובחומרים שהוגשו למטרות הדרכה, תוך שמירה על אנונימיות המועמד כראוי.
ד. תוצאות הבחינה הן סופיות ומחייבות.
ה. כדי להבטיח את שלמות הבחינות של האגודה, על המועמדים להיות מודעים לכך שכל הקבצים המוגשים לפלטפורמה המקוונת במשך זמן הבחינה יהיו תחת פיקוח של האגודה, לרבות אפשרות לבדיקת תקינותם ע"י מערכות מומחים. זה יכול להתבצע על ידי אנשים המעורבים בתהליך הבדיקה, כולל צוות האגודה, או באמצעות שימוש בתוכנת איתור גניבות ספרותיות אלקטרונית, או בכל אמצעי חוקי

אחר. סקירה זו עשויה להתקיים הן במהלך תהליך הבדיקה והן לאחר פרסום התוצאות, על פי שיקול דעתה של האגודה.

1.8. כללי

- א. מועמדים המקבלים התאמות בבחינה, צריכים לעדכן את האגודה בכל שינוי רלוונטי בנסיבות, העלול להשפיע על נאותות התאמות אלו. טענה בדבר שימוש בלתי הולם של מועמד בהתאמות, הנובעת משינוי בנסיבות שלא דווח כנדרש, תיחשב התנהגות בלתי הולמת על פי נהלים אלו ויהיו לו השלכות.
- ב. מובהר כי נהלים אלו חלים על כל מועמד הניגש לבחינה של האגודה.

2. חובות מועמדים לבחינות אקטואריות ודרישות התנהגות

- 2.1. להזכירכם, כחברי אגודה חלים עליכם, בכל עת, כללי תקנון אגודת האקטוארים והנהלים הנלווים לו, לרבות ובמיוחד **קוד ההתנהגות המקצועית** (מצ"ב כנספח לנהלים אלו).
- 2.2. דרישות אלו מתעדכנות מעת לעת וקיימת חובה על כל המועמדים להכירן ולמלאן, לרבות "דרישת דיווח" על התנהגות אדם אחר, העומדת בסתירה לדרישות אלה.
- 2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בקוד ההתנהגות המקצועית, המועמדים מתחייבים לפעול ביושר ובהגינות לאורך כל הליך הבחינות, תוך ציות מלא לנהלים אלו.
- 2.4. לכל הפרה של איזה מהנהלים וההוראות המפורטים במסמך זה, או ממצא של התנהגות בלתי הולמת במהלך בחינה מצד מועמד, עלולות להיות השלכות חמורות על המועמד ועל הקריירה שלו.
- 2.5. מידע נוסף על דרישות האגודה והסדרי אכיפה משמעותיים ניתן למצוא בתקנון, שבאתר האינטרנט של אגודת האקטוארים בישראל.
- 2.6. במקרה שנקבע, לשיקול דעתה של האגודה, כי הייתה הפרה של איזה מנהלי הבחינה, המפורטים במסמך זה ו/או בכללי האתיקה של האגודה - האגודה שומרת לעצמה את הזכות לנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה לפעול במצב זה, בהתאם להוראות המפורטות להלן ובתקנון האגודה.

3. הפרות כללים ונהלים ("התנהגות בלתי הולמת")

- 3.1. כל הפרה של תקנות אלה תיחשב כהתנהגות בלתי הולמת ועשויה לגרום לנקיטת צעדים כנגד מועמד ו/או הפניה להמשך חקירה במסגרת נהלי האכיפה המשמעתית של האגודה.
- 3.2. לוועד של האגודה סמכות לחקור חשדות על הפרה של התקנות ולנקוט באמצעים מתאימים כאשר הייתה הפרה, כמפורט להלן.
- 3.3. ועד האגודה יודיע למועמד על עצם קיום החקירה והסיבה בגינה היא מתקיימת, וכן תינתן לו זכות להשתתף בה ולהשמיע עמדתו.

3.4. דוגמאות להפרות לכאורה שעלולות להיחקר כהתנהגות בלתי הולמת:

- א. **מרמה** - אי ציות לכללים המסדירים את הבחינות או ההוראות שניתנו ע"י האגודה.
- ב. **שיתוף פעולה** - שיתוף פעולה או תקשורת עם אדם אחר, כדי להשיג יתרון בכל דרך שהיא, כולל תיאום או קבלת סיוע.
- ג. **התחזות** - הופעה או הפקה של עבודה מטעם מועמד אחר, על מנת להטעות את הבוחנים, או לשדל אדם אחר לפעול, להופיע או להפיק עבודה מטעם המועמד.
- ד. **גניבת תכנים** - שימוש בעבודתכם במה שנוצר על ידי אדם אחר (בין שפורסם ובין שלא פורסם).
- ה. **שימוש בחומר** לא מורשה במהלך בחינה מקוונת.
- ו. **ניסיון לשחד** פקיד או נציג של האגודה.
- ז. **התנהגות לא ישרה**: הכוונה היא לכל סוג של פעולה, שמנסה להונות אחרים, אך אינה מזוהה במפורש עם האמור לעיל.
- ח. **הפרה נשנית** של האמור לעיל ושל התנהגות בלתי הולמת תחשב, גם כן, להפרה של תקנות אלה ותועבר לבחינת וועדת המשמעת של האגודה.

3.5. ניתן לעצור את פרסום תוצאות בחינת המועמד עד להשלמת החקירה.

- 3.6. כאשר חקירה, שנערכה על ידי ועד האגודה, מעלה ממצא של התנהגות בלתי הולמת הנובעת מהפרה של תקנה, הועד רשאי להטיל אחת או יותר מהסנקציות הבאות:
- i. המועמד יקבל ציון אפס בבחינה זו.
 - ii. המועמד ייפסל בכל הבחינות באותו מועד.
 - iii. המועמד ייפסל וימנע ממנו להבחן בבחינות נוספות למשך פרק זמן שיקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של ועד האגודה.
 - iv. הנסיבות יופנו לחקירה במסגרת נהלי המשמעת הרשמיים של האגודה. במצב זה, המועמד ייפסל מלהבחן במועדים נוספים עד לסיום החקירה המשמעתית המקצועית.
 - v. כל אמצעי מידתי אחר, שימצא מתאים ע"י האגודה.

3.7. ההחלטה, בצירוף נימוקים בכתב, יימסרו למועמד בסיום החקירה, במידת הצורך.