

תקנות אגודת האקטוארים בישראל

תאריך עידכון: מרץ 2017

1. שם ומקום מושב של האגודה

שם האגודה: אגודת האקטוארים בישראל.

שם באנגלית: The Israel Association of Actuaries

מקום המושב: תל אביב

2. מטרות האגודה

- א. לקדם ולפתח את מקצוע האקטואריה ואת ידע האקטואריה למען טובת הכלל.
- ב. לפתח ולחזק את המוניטין והמודעות למקצוע האקטואריה ולתפקידם של האקטוארים בקרב הציבור הרחב.
- ג. לקבוע ולשמר את חובותיהם וזכויותיהם של חברי האגודה בנוגע לעיסוקם במקצוע האקטואריה.
- ד. להגדיר, לקדם, לפתח ולשמר סטנדרטים גבוהים של הכשרה אקטוארית לחברי האגודה.
- ה. לקדם את מעמדם המקצועי, ענייניהם המקצועיים ורמתם המקצועית של חברי האגודה.
- ו. לשמור על מעמדה של האגודה כחברה מלאה באגודת האקטוארים הבין-לאומית.
- ז. לקיים מסגרת שיפוטית לשמירה על כללי אתיקה אישית ומקצועית.

3. הסמכות ודרכי הפעולה

- לשם השגת מטרותיה תהיה האגודה בעלת סמכות לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לקיים מפגשים מקצועיים, קורסים, הרצאות ודיונים בנושאים השונים הקשורים למקצוע האקטואריה ולנושאים קשורים.
 - ב. לנהל ספרייה מקצועית.
 - ג. לתמוך בהוצאות פרסומים ולעודד מחקרים בנושאים הקשורים למקצוע האקטואריה.
 - ד. לקשור קשר שוטף עם חברות בטוח, קרנות פנסיה, קופות גמל, בנקים ומוסדות פיננסים אחרים, משרדי ממשלה, מוסדות להשכלה גבוהה ואו מחקר וצרכנים אחרים של שרותי אקטואריה ולשתף פעולה עם הנ"ל בענייני בטוח, פנסיה, ניהול סיכונים, השקעות ויעוץ אקטוארי רלוונטי אחר.
 - ה. לקשור קשר עם אגודות בחו"ל, ולהצטרף לארגונים בינלאומיים רלבנטיים.

- ו. לעמוד בכל דרישות האגודה האקטוארית הבין-לאומית לחברות מלאה, כפי שיפורסמו על ידה מעת לעת.
- ז. לדאוג לקיומם של קורסים לשם רכישת הידיעות המקצועיות והרחבתן ולשם השתלמות בהן.
- ח. לקיים בחינות לצורך הכשרתם של אקטוארים חדשים.
- ט. לפתח לגבש ולפרסם גילויי דעת, הנחיות וכללי מקצוע בצורה עצמאית ו/או ביחד עם ארגונים אחרים.
- י. לפעול בכל דרך אחרת לשם קידום מטרותיה של האגודה.

4. חברות באגודה

א. בכפוף למילוי חובות החבר בסעיף 7 להלן, כל חבר באגודה ישתייך לאחת מארבע הקטגוריות, כדלקמן:

1. "עמית לומד". באנגלית: Student Member of the Israel Association of Actuaries ;
2. "עמית נלווה". באנגלית: Affiliate Member of the Israel Association of Actuaries ;
3. "עמית מתמחה". באנגלית: Associate Member of the Israel Association of Actuaries (A.I.L.A.A.) ;
4. "אקטואר מלא" (להלן גם "חבר מלא"). חבר במעמד של חברות מלאה באגודה. באנגלית: Fellow of The Israel Association of Actuaries (F.I.L.A.A.)

ב. ואלו יהיו זכאים להגיש בקשות בכתב להצטרף לאגודה במעמד של "עמית לומד":

1. אדם הלומד לקראת תואר אקדמי (M.A. או M.Sc.) באקטואריה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה והמאושר ע"י האגודה, או מי שלומד לימודי תעודה באקטואריה המוכרים ע"י האגודה.
2. אדם המחזיק בתואר ו/או השכלה ו/או ידע ו/או ניסיון מעשי המקבילים, לפי שקול דעתו של ועד האגודה (להלן: "הוועד"), להתמחות באקטואריה.
3. כל חבר באגודה המשתייך בתאריך 1/1/2008 לקטגוריה של "עמית לומד", ישתייך לקטגוריה זו גם לאחר תאריך זה.
4. כל חבר באגודה המשתייך בתאריך 1/1/2008 לקטגוריה של "עמית מתמחה" ולא עומד ביום זה בתנאי הזכאות לעמית מתמחה המופיעים בסעיף 4' להלן.

ג. ואלו יהיו זכאים להגיש בקשות בכתב להצטרף לאגודה במעמד של "עמית נלווה":

1. אדם המחזיק בתואר ו/או השכלה ו/או ידע ו/או ניסיון מעשי המקבילים, לפי שקול דעתו של הוועד, בעל תואר דוקטור (Ph.D.) בתחום האקטואריה או תחום קרוב אליו, שבמחקריו תורם להעמקת הידע האקטוארי, ולפי שקול דעתו של הוועד.

2. חבר באגודה הממשיך בתאריך 1/1/2008 לקטגוריה של "עמית אקדמאי", יהיה במעמד של עמית נלווה (ללא צורך בהגשת בקשה).
- ד. ואלו יהיו זכאים להגיש בקשות בכתב להצטרף לאגודה במעמד של "עמית מתמחה":
1. כל עמית באגודה הממשיך בתאריך 1/1/2008 לקטגוריה של "עמית מתמחה", ימשיך לקטגוריה זו גם לאחר תאריך זה ובתנאי שמילא אחר דרישות הקבלה וההסבה כפי שמפרסמת האגודה מעת לעת במסמך הנהלים הנלווים לתקנון האגודה (להלן: "הנהלים הנלווים").
 2. "עמית לומד", בתנאי שעמד בהצלחה בבחינות הרלוונטיות לחברות במעמד זה, כמפורט בידיעון לסטודנט, ובתנאי שמילא אחר דרישות הקבלה כפי שמפרסמת האגודה מעת לעת בנהלים הנלווים.
 3. חבר בסטאטוס Associate באגודה אקטוארית שהנה חברה מלאה ב- International Actuarial Association (להלן: "מוסד אקטוארי מוכר"), ובתנאי שמילא אחר דרישות הקבלה וההסבה ל"עמית מתמחה" כפי שמפרסמת האגודה מעת לעת בנהלים הנלווים.
- ה. ואלו יהיו זכאים להגיש בקשות בכתב להצטרף לאגודה במעמד של "אקטואר מלא":
1. "עמית מתמחה" בתנאי שעמד בהצלחה בכל הבחינות לחברות מלאה של האגודה כמפורט בידיעון לסטודנט, ובתנאי שמילא אחר דרישות הקבלה וההסבה ל"עמית מתמחה" כפי שמפרסמת האגודה מעת לעת בנהלים הנלווים.
 2. "אקטואר מלא" (Fellow) באגודה אקטוארית שהנה חברה מלאה ב- International Actuarial Association (להלן: "מוסד אקטוארי מוכר") ובתנאי שמילא אחר דרישות הקבלה וההסבה לאקטואר מלא כפי שמפרסת האגודה מעת לעת בנהלים הנלווים.
 3. חבר באגודה הממשיך בתאריך 1/1/2008 לקטגוריה של "אקטואר מלא", ימשיך לקטגוריה זו גם לאחר תאריך זה, ללא צורך בהגשת בקשה.
 4. מי שהיה אקטואר מלא באגודה והפסיק את חברותו, רשאי להגיש בקשה מנומקת בכתב להצטרף מחדש לאגודה בכפוף לתנאים שתפרסם האגודה מפעם לפעם.
- הוועד זכאי, לפי שקול דעתו המוחלט, לקבל או לסרב לקבל מועמד כאמור לעיל כאקטואר מלא באגודה, או להתנות את קבלתו בעמידה בתקופת ניסיון נוספת ו/או בתקופת הכשרה אקטוארית ו/או בעבודה במוסד כלכלי בישראל, ו/או להתנות את קבלתו כאמור בכל תנאי אחר הנוגע להכשרתו ויכולתו המקצועית ולכללי האתיקה. אם הותנתה קבלתו כאמור, ייחשב כל עוד לא אושרה סופית קבלתו, לעמית מתמחה. על הוועד לנמק בכתב את החלטתו ולהעבירה למבקש.
- ו. על אף האמור בתקנות אלו, רשאי הוועד עפ"י החלטה שנתקבלה בתמיכה של 4 מחברי הוועד לפחות, להמליץ לחברים לקבל כחבר באחת הקטגוריות לעיל, אדם אשר ניסיונו והשכלתו בנושאים הנוגעים למקצוע האקטואר מעמידים אותו, לדעת הוועד, ברמה המקבילה לדרישות קבלה לאותה קטגוריה

כפי שפורטו לעיל. המלצת הוועד תועמד להצבעה בפני אספת חברים. חודש לפני מועד האסיפה ועד האגודה יישלח מכתב לכל חברי האגודה אודות המועמד לקבלת חברות. כל חבר רשאי להביע דעתו בנדון וההחלטה בנוגע לקבלתו של אותו אדם תתקבל על ידי רוב באסיפת חברים.

ז. על אף כל האמור בתקנות אלו רשאית האגודה לסרב לקבל אדם כלשהו כחבר באגודה אם מתנהלים נגדו הליכים פליליים בגין עבירה שיש עמה קלון, בישראל או מחוץ לישראל.

ח. לא יתקבל לאגודה אדם אם הורשע בישראל או מחוץ לישראל בעבירה שיש עמה קלון.

5. דרישות ההכשרה והזכאות לגשת לבחינות האגודה.

א. האגודה, תקיים ותעמוד בכל דרישות ההכשרה שתפרסם האגודה הבינלאומית של האקטוארים, The International Association of Actuaries.

ב. בבחינות לקראת קבלת מעמד של אקטואר מלא יהיה זכאי להבחן כל עמית לומד או עמית מתמחה. למען הסר כל ספק, עמית לומד שעמד בבחינות אלה בהצלחה יידרש לעמוד בכל התנאים לקבלת מעמד של עמית מתמחה.

ג. בבחינות לקבלת מעמד של אקטואר מלא תידרש רמה הדומה לבחינות ה- Fellowship המקבילות של אגודות אקטואריות מובילות בעולם כגון ה- Institute and Faculty of Actuaries (UK) וה- Society of Actuaries (USA).

ד. בבחינות לקבלת מעמד של עמית מתמחה יהיה זכאי להבחן כל עמית לומד.

ה. בבחינות לקבלת מעמד של עמית מתמחה תידרש רמה הדומה לבחינות ה- Associateship המקבילות של אגודות אקטואריות מובילות בעולם כגון ה- Institute and Faculty of Actuaries (UK) וה- Society of Actuaries (USA).

ו. בבחינות לקבלת מעמד של אקטואר מלא ועמית מתמחה ייבחנו כושר ורמת החשיבה של המועמד בהתמודדות עם בעיות אקטואריות מקוריות, בנוסף לבקיאותו של המועמד בנושאים המקצועיים.

ז. חברים במעמד אקטואר מלא ועמית מתמחה באגודה ידרשו לעמוד בדרישת הכשרה שוטפת, (CPD Continuing professional development) כפי שתפרסם האגודה מעת לעת בנהלים הנלווים.

ח. דרישות ההכשרה כמו גם דרישות הניסיון בעבודה אקטוארית בישראל וקביעת הזכאות לגשת לבחינות האגודה המפורטות בסעיף 5 זה, כפופות לאמור בדיעוון לסטודנט ו/או בנהלים הנלווים בנוסחם המפורסם באתר האינטרנט של האגודה מעת לעת; ככל וישנן סתירות בין האמור בסעיף 5 זה לבין האמור בדיעוון לסטודנט ונהלים הנלווים יגבר האמור בדיעוון לסטודנט ונהלים הנלווים.

6. זכויות החברים

א. זכויות עמית לומד הן כדלקמן:

1. להשתמש או לקבל במחיר מוזל מידע מקצועי ממאגרי המידע שברשות האגודה.
2. להשתתף בכינוסים של האגודה.
- ב. זכויות עמית נלווה הן כזכויות עמית לומד ובנוסף:
להיות נוכח ולהשתתף בדיוני האסיפה הכללית של האגודה, אך אין הוא רשאי להצביע באסיפה הכללית ואין הוא רשאי לבחור, להיבחר או לכהן בוועד או במוסדות האגודה.
- ג. זכויות עמית מתמחה הן כזכויות עמית נלווה, ובנוסף:
לרשום ליד שמו את האותיות A.I.L.A.A ולשאת בתואר Associate ולהציג עצמו בתואר זה.
- ד. זכויות אקטואר מלא הן כזכויות עמית לומד, ובנוסף:
 1. לרשום ליד שמו את האותיות F.I.L.A.A, לשאת בתואר "אקטואר (Fellow)", להציג את עצמו בתואר זה ולעשות כל פעולה אשר הדין ואו תקנות האגודה מאפשרים לאקטואר לעשותה.
 2. להצביע באסיפה הכללית של האגודה, לבחור ולהיבחר לוועד האגודה ולוועדות האגודה, ולכהן בכל תפקיד במוסדות האגודה אליו נבחר.

7. חובות החברים

- א. על כל חברי האגודה לקיים את הוראותיו של תקנון האגודה.
- ב. על כל חברי האגודה לשמור בעבודתם המקצועית לכל סוגיה על הכללים המקובלים של המקצוע, על כללי האתיקה המקצועית של האגודה, על כללי המקצוע כפי שיפורסמו מעת לעת בנהלים הנלווים, וכן לקיים הוראות בגילויי דעת של האגודה, כפי שנתקבלו על ידי האסיפה הכללית וכפי שיתוקנו מדי פעם בהחלטה של האסיפה הכללית.
- ג. על כל חברי האגודה למלא אחר כל ההחלטות של מוסדות האגודה, לרבות האסיפה הכללית, ועד האגודה, ועדות האגודה וכל מוסד מוסמך של האגודה כפי שיהא בכל זמן מן הזמנים.
- ד. על כל חברי האגודה חלה החובה לשלם את דמי החבר כפי שייקבעו ע"י הוועד מעת לעת. חבר שפרש לגמלאות יהיה זכאי לתשלום דמי חבר מופחתים כפי שיקבעו ע"י הוועד מעת לעת.
- ה. על כל חברי האגודה לשמור על ענייני האגודה ועל מעמדה ולהימנע מכל מעשה או מחדל העלולים לפגוע במעמדה של האגודה, במוסדותיה ובענייניה.
- ו. חל איסור על חברים שאינם במעמד אקטואר מלא לשאת בתואר "אקטואר" או להציג עצמם כאקטוארים, אם בצורה מפורשת או בעקיפין שממנה ניתן יהיה להבין כי הינו אקטואר.
- ז. על כל חברי האגודה חלה החובה לתרום לאגודה לפחות 10 שעות בכל שנה קלנדארית על פי בקשת הוועד או כל מי שהוסמך מטעמו, על מנת לקדם את ענייני האגודה ומטרותיה, לאחר התראה של שבועיים מראש לפחות.

ת. על כל חברי האגודה חלה החובה והאחריות לעדכן את מזכירות האגודה בשינויים שחלו לגבי פרטיהם האישיים, בין השאר כתובתם, מספרי טלפון וכתובת המייל שלהם.

8. הפסקת חברות

- א. חבר רשאי להפסיק את חברותו באגודה, זמנית או לצמיתות, ע"י מתן הודעה בכתב. חברותו תיפסק מיד עם קבלת מכתבו במשרדי האגודה.
- ב. חברותו של חבר שלא שילם דמי חבר במועד שנקבע על ידי האגודה תפסק לאלתר, לאחר שנשלחו לו לפחות שתי תזכורות, לכתובת המייל הקיימת באגודה או לכתובתו האחרת הקיימת באגודה בהעדר כתובת מייל, וזאת ללא צורך באישור האסיפה הכללית.
- ג. חידוש החברות מותנה בתשלום עבור תקופה שהיה חבר ולא שילם בעבורה. אם יבקש לחדש את חברותו עד שנה מיום הפסקת חברותו, חברותו תחודש אוטומאטית לאחר תשלום חובו. בקשת חידוש לאחר שנה מיום הפסקת חברותו, תהיה כפופה לדרישות השתלמות מקצועית ו/או דרישות אחרות כפי שיקבעו על ידי הוועד.
- ד. הפסקת חברותו של חבר בעקבות תהליך משמעותי עפ"י סעיף 16 להלן תכנס לתוקף רק לאחר ביצוע כל הצעדים המפורטים שם.

9. מוסדות האגודה

- א. אסיפת חברים.
- ב. ועד האגודה.
- ג. ועדת בקורת.
- ד. ועדת אתיקה.
- ה. ועדת משמעת (תוקם אד-הוק בעת הצורך).
- ו. ועדת הכשרה.
- ז. ועדת כללי מקצוע.

10. אסיפת חברים

- א. אסיפת חברים תכונס במקרים הבאים:
 1. האסיפה הכללית השנתית תזומן ע"י הוועד אחת לשנה.
 2. הוועד יהיה רשאי לכנס אסיפה כללית שלא מן המניין.
 3. לפי דרישה בכתב שהוגשה מטעם לא פחות מעשירית מן החברים המלאים באגודה יקרא הוועד לאסיפה שלא מן המניין. אם בתוך 21 ימים מאז הוגשה לוועד הדרישה לכנס אסיפה שלא מן

המניין, הוועד לא יכנס אסיפה, הרי החברים עצמם, שחתמו על הדרישה הנ"ל, יהיו רשאים לקרוא לאסיפה על מנת שתדון בעניינים שיעמדו על סדר היום לפי ההזמנה שתשלח לחברים.

ב. על אסיפת החברים מוטלים, מלבד התפקידים לפי החוק, גם התפקידים הבאים:

1. אחת לשנתיים, בחירת ועד של 5 חברים מלאים לתקופה של שנתיים.
2. אחת לשנתיים, בחירת ועדת בקורת של 2 חברים מלאים לתקופה של שנתיים.
3. אחת לארבע שנים, בחירת ועדת אתיקה של 3 חברים מלאים לתקופה של ארבע שנים.
4. אשור החלטות של הוועד להוצאת חבר מהאגודה.
5. אישור של מינוי חבר ועד חדש כמחליף של חבר ועד פורש או חבר ועד אשר אינו יכול למלא את תפקידו מסיבות בריאותיות או אחרות.
6. החלטה על ערעורים אחרים לפי התקנות.
7. פיזור הוועד והוועדות.
8. להחליט על פרוק האגודה.

ג. המניין החוקי לקיום אסיפה כללית הוא שני שלישים מהחברים המלאים. במקרה שלא יהיה נוכח המניין החוקי בתוך מחצית השעה אחרי הזמן שנקבע לפתיחת האסיפה, יהיה המניין החוקי כל מספר של החברים המלאים הנוכחים באסיפה.

ד. ההחלטות תתקבלנה ברוב דעות החברים המלאים, במקרה של שוויון קולות - דעת הנשיא תכריע.

11. ועד האגודה

א. הוועד מורכב מחמישה חברים שהם חברים מלאים. הוועד יבחר אחד מחבריו לתפקיד נשיא. תפקיד הוועד לנהל את עסקי האגודה בהתאם לתקנות והחלטות אסיפת החברים. הוועד ימנה לעת הצורך ועדת משמעת בכל העניינים הנובעים מתוך עסקי האגודה ופעולותיה, בין שהם בין חבר לחבר ובין שהם בין האגודה או בין מוסד של האגודה, ובין חבר. לכל צד תהיה זכות לערער על החלטת הוועד בפני ועדת האתיקה. מינוי ועדת המשמעת ותהליך המשמעת יתבצע לפי המפורט בסעיף 16 להלן. כמו כן ימנה הוועד ועדות מקצועיות לענפי המשנה של הביטוח והפנסיה.

ב. המניין החוקי יהיה שלושה חברי הוועד.

ג. החלטה בכתב חתומה על ידי כלל חברי הוועד תיחשב כאילו נתקבלה בישיבת ועד שכונסה כדין ותחייב את האגודה לכל דבר ועניין. חתימת חברי הוועד כאמור יכול שתתקבל בעמודים נפרדים, בפקסימיליה, במסמך סרוק או בכל דרך אחרת.

ד. האגודה תהא רשאית גם לקיים אסיפת ועד באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת, אשר באמצעותו כל חברי הוועד המשתתפים יכולים לשמוע זה את זה בו זמנית. האגודה תהא רשאית גם לקיים

ישיבת ועד באמצעות אמצעי תקשורת אחרים, ובלבד שניתנה לכך הסכמתם בכתב של כל חברי הוועד.

ה. הוועד יסמך מורשי חתימה מבין חברי הוועד באופן שחתימתם המשותפת של כל שניים מבין חברי הוועד שהוסמכו כאמור, בצירוף חותמת האגודה או על גבי שמה המודפס, תחייב את האגודה לכל דבר ועניין.

ו. חתימה של שני חברי הוועד תחייב את האגודה בענייני כספים.

ז. על הוועד למסור מדי שנה בשנה דו"ח על פעולותיו לאסיפת החברים.

12. ועדת ביקורת

א. האסיפה הכללית תמנה שני חברים שהם חברים מלאים לכהן בוועדת הביקורת.

ב. תפקידי ועדת הביקורת הם לוודא שמוסדות האגודה מקיימים את תקנון האגודה ופועלים על פיו, לבקר את פעולותיו של הוועד ולמסור לאסיפת החברים דו"ח על ביקורת זו. הביקורת תכלול בין היתר, בדיקת התנועות הכספיות של חשבונות האגודה. לצורך זה, תוקנה לוועדת הביקורת גישה מלאה לכל מסמכי האגודה.

ג. בוועדת הביקורת לא יכהנו חברי ועד מכהנים.

13. ועדת האתיקה

א. האסיפה הכללית תמנה שלושה חברים מלאים לכהן בוועדת האתיקה.

ב. יושב ראש ועדת האתיקה יהיה רק מי ששימש בעבר חבר ועד אגודה, אלא אם כן מדובר ב"תלונה חיצונית" ובמקרה זה ימונה יושב ראש זמני כמתואר בסעיף 16 ח' להלן.

ג. בוועדת האתיקה לא יכהנו חברי ועד מכהנים.

ד. תפקיד ועדת האתיקה הוא לדון ולהכריע בהליך המשמעותי, במקרה הצורך, כפי שמוגדר בסעיף 16 להלן.

14. ועדת הכשרה

א. הוועד ימנה ועדה (להלן: "ועדת ההכשרה") אשר תורכב מחבר ועד אחד לפחות, וארבע חברים שהם חברים מלאים. הוועדה תיבחר לתקופת כהונה של שנתיים.

ב. הוועד יסמך את ועדת ההכשרה:

1. להכין חומר לימודי ו/או מסגרת לימודים, ו/או לסייע לאחרים בהכנתם בכפוף לעקרונות שבסעיפים 5 א – 1.5 לעיל.

2. לקבוע נהלי הכנה, עריכה ובדיקת הבחינות.

3. לפרסם ולעדכן מעת לעת ידיעון לסטודנט אשר יתאר ויפרט את דרישות ומסלול ההכשרה כמו גם דרישות ניסיון העבודה האקטוארית וקביעת הזכאות לגשת לבחינות האגודה בהתאם לסעיף 2.5 לעיל.
4. לקיים בחינות, לבדוק בחינות ולקבוע את הקריטריונים למעבר בבחינות.
5. לקבוע ולקיים תוכנית הכשרה שוטפת (Continuous Professional Development - CPD) לפיה יהיה על חברי האגודה לבצע השתלמויות מקצועיות בהתאם לסעיף 2.5 לעיל.
- ג. הוועד רשאי לפזר את ועדת ההכשרה ולמנות אחרת במקומה אם לדעתו וועדת ההכשרה אינה עומדת בדרישות המצוינות בסעיף 14.ב לעיל.

15. ועדת כללי מקצוע

- א. הוועד יקים ועדת היגוי לכללי מקצוע (להלן: "ועדת כללי המקצוע").
- ב. הוועד יסמיך את ועדת כללי המקצוע ליזום ולפקח על פרסומם של כללי מקצוע בנושאים אקטוארים שונים לפי סדר עדיפויות שיקבע על ידי הוועד.
- ג. ועדת כללי המקצוע תהיה מורכבת מנציג הוועד וכן מראשי כל הוועדות המקצועיות הרלוונטיות אשר עליהן החליט הוועד; יו"ר ועדת כללי המקצוע ימונה ע"י הוועד. אין באמור כדי למנוע מינוי חברים נוספים לוועדת כללי המקצוע על ידי הוועד מקרב חברי האגודה.
- ד. הוועד יסמיך את ועדת כללי המקצוע:

1. לפרסם ולאכוף תהליך המנחה את הוועדות המקצועיות בפיתוח וגיבוש כללי המקצוע.
2. לפקח על עבודתן של הוועדות המקצועיות.
3. לנהל התדיינות שוטפת עם גורמים מקצועיים מחוץ לאגודה העשויים להיות מושפעים מפרסום הכללים, כגון משרדי ממשלה, חברות ביטוח, קרנות פנסיה, ורואי חשבון במטרה לעודד שקיפות ושיתוף בתהליך קביעת כללי המקצוע.
4. לאשר, לסווג ולפרסם לידיעת החברים את כללי המקצוע המוצעים על ידי הוועדות המקצועיות.
- ה. הוועד רשאי לפזר את ועדת כללי מקצוע אם לדעתו הוועדה אינה עומדת בדרישות המצוינות בסעיף 15.ד לעיל. החלטה על פיזור הוועדה תתקבל ברוב קולות של 3 חברים לפחות.

16. תהליך משמעותי

- א. מי שחש נפגע מפעילות חבר באגודה רשאי לפנות לוועד.
- ב. הוועד ידון בעניינו של חבר בנסיבות הבאות, תוך 45 יום מהמועד בו נודע לו העניין:
 1. הוגשה קבילה נגד חבר על התנהגותו המקצועית ע"י חבר אחר.

2. הוגשה קבילה נגד חבר על התנהגותו המקצועית ע"י אדם שאינו חבר באגודה, ו/או ע"י מוסד אחר ו/או ע"י המפקח על הביטוח.
3. קיים חשש בעיני הוועד שחבר אינו ממלא אחר הוראות האגודה ו/או הפר את תקנות האגודה ו/או איננו ממלא את חובותיו כלפי האגודה ו/או גורם לפגיעה במעמדה של האגודה או בענייניה של האגודה.
4. חבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה פלילית שיש בה קשר ישיר או עקיף לעבודתו כאקטואר.
- ג. הוועד ימנה ועדת משמעת מטעמו לצורך בדיקת הפניה ודיווח ממצאיה לוועד. בוועדה זו יכהנו שלושה חברים מלאים. בוועדה זו לא יהיו חברים המכהנים בוועדת האתיקה.
- ד. הוועד או הוועדה שמונתה מטעמו על פי העניין, יודיעו לחבר לפחות 15 יום לפני קיום הדיון בעניינו. על החבר להשיב בכתב ו/או להופיע בפני הוועדה ולהסביר את עמדתו. החבר רשאי להביא עדים ו/או להציג חומר כתוב כדי להגן על עמדתו.
- ה. לאחר שוועדת המשמעת תעביר לוועד את המלצתה, הוועד יכריע בעניין צדקת התלונה.
- ו. אם הוגשה קבילה נגד החבר והיא נמצאה לא מוצדקת, הוועד או הוועדה שמונתה מטעמו, תודיע על כך לחבר ולמגיש הקבילה. במקרים הללו לא יינתן פרסום למקרה בין חברי האגודה אלא אם החבר מבקש מהוועד להודיע לחברים על הדיון ותוצאותיו.
- ז. אם לדעת הוועד יש מקום לצעד משמעתי בעקבות המקרה הנדון, עליו להחליט על אחד או יותר מהצעדים הבאים:
 1. קבלת מכתב התנצלות מהחבר.
 2. נזיפה לחבר.
 3. הפסקת חברות לתקופה מוגדרת.
 4. הפסקת חברות לצמיתות.כל החלטה של הוועד על פי ס"ק ז' תפורסם בין חברי האגודה.
- ח. המתלונן או החבר רשאים לערער בפני ועדת האתיקה על החלטת הוועד בנוגע לצדקת התלונה או לחומרת הצעד המשמעתי. על ועדת האתיקה לפסוק באם החלטת הוועד לגבי צדקת התלונה וחומרת הצעד המשמעתי סבירה בהתחשב בנסיבות. אם לדעת ועדת האתיקה ההחלטה אינה סבירה, על הוועד לדון שוב בתלונה. במקרה של תלונה לפי סעיפים 2.ב.16 או 4.ב.16. ("תלונה חיצונית"), ולצורך הטיפול בתלונה זו בלבד, ועדת האתיקה (כהגדרתה בסעיף 13 בתקנון) תורכב כדלקמן:
 1. ועדת האתיקה תבחר עורך דין שאינו חבר האגודה כיושב ראש זמני.

2. שאר חברי הוועדה יהיו שלושת חברי ועדת האתיקה המכהנים.
3. ליו"ר הוועדה הזמני יהיה קול הצבעה כפול ולכל אחד מחברי הוועדה האחרים יהיה קול הצבעה אחד. כל החלטה תתקבל ברוב קולות על פי מניין הקולות.
- ט. אם הוחלט על הפסקת חברות של החבר לתקופה מוגדרת או לצמיתות, רשאי החבר לערער בפני האסיפה הכללית. החבר יציג את עמדתו בפני האסיפה, אם רצונו בכך, אך לא ישתתף בדיון או בהצבעה לאחר מכן. האסיפה רשאית להחליט על ביטול או שינוי החלטת הוועד ו/או הוועדה שמונתה ו/או ועדת האתיקה ע"י הצבעה ברוב קולות. החלטת האסיפה תהיה סופית.
- י. על החבר לקבל את הכרעת הוועד, ועדת האתיקה או האסיפה, לפי העניין, ולפעול לפיה.

17. הכנסות

- הכנסות האגודה תהיינה, בין היתר, ההכנסות המפורטות להלן:
- א. דמי חבר.
 - ב. תרומות.
 - ג. מתנות.
 - ד. ירושות.
 - ה. דמי השתתפות בפעולות שאורגנו ע"י האגודה, לרבות דמי לימודים ואגרת בחינות.
 - ו. השתתפות חברות ביטוח, קרנות פנסיה, קופות גמל, בנקים ומוסדות פיננסים אחרים, או כל גורם אחר בתקציב הכללי של האגודה למימון מחקרים שיעשו על ידה.
 - ז. נכסיה והכנסותיה של האגודה ישמשו אך ורק למטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה בין חברי האגודה בכל צורה שהיא אסורה.
 - ח. במקרה של פירוק יועבר רכוש האגודה לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 29(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה.

18. השלמת מספר חברים

- א. מבלי לגרוע מסמכויות האסיפה הכללית למנות את חברי הוועדות השונות כמפורט בתקנון זה לעיל, ככל שנתפנה מקומו של חבר ועד, ועדת הביקורת או ועדת האתיקה, באופן שמניין החברים הנותרים אינו מקיים את המניין הדרוש על פי הוראות תקנון זה באותה ועדה, יהיו החברים הנותרים באותה ועדה רשאים למנות חברים נוספים מקרב חברי האגודה על מנת להשלים את המניין המינימלי הדרוש, וזאת עד למועד כינוס האסיפה הכללית השנתית הראשונה שלאחר מכן.
- ב. חברי ועד, ועדת הביקורת או ועדת האתיקה שמונו בהתאם לאמור בסעיף 18א ייחשבו כחברים אשר מונו על ידי האסיפה הכללית לכל דבר ועניין.

ג. על מינוי חברי ועד, ועדת הביקורת או ועדת האתיקה בהתאם לאמור בסעיף 18א יחולו כל מגבלות והוראות תקנון זה והחוק.

19. שינוי התקנות

ניתן לשנות תקנות אלו ע"י החלטת האסיפה הכללית לפי התנאים הבאים:

- א. הזמנות לאסיפה כללית תשלחנה לכל אחד מהחברים לפי כתובת המייל הקיימת באגודה או לכתובתו האחרת הקיימת באגודה בהעדר כתובת מייל, לא פחות משבוע ימים לפני היום בו תתקיים האסיפה הכללית.
- ב. ההזמנה תכלול את ממוקום וזמן כנוס האספה, ולפרט את השינויים בתקנות שיעמדו על סדר היום.
- ג. הרוב הדרוש לשם קבלת החלטה על שינוי התקנות יהיה שלושה רבעים ממספר החברים המלאים הנוכחים באסיפה הכללית.